

Besprechungsprotokoll

Datum: 30.08.2007 (14:00 bis 15:00 Uhr)
Ort: Büro des Vizerektors für Lehre und Studienangelegenheiten,
O. Univ.-Prof. Dr. Manfred P. Dierich; Fritz-Pregl-Str. 3, 3. Stock
Betreff: Zukünftige Bearbeitung und Abrechnung von
Allgemeinmedizinischen Praxen im Klinisch-Praktischen-Jahr
TeilnehmerIn Vizerektor O. Univ.-Prof. Dr. Manfred P. Dierich,
nen: Allgemeinmedizin: Hon. Prof. Dr. Peter Kufner,
Personalrecht: Dr. Andrea Janser,
STA: Mag. Martina Heidegger, Brigitte Slavitz

Werkverträge müssen lt. A. Janser mit jedem/r niedergelassenen Allgemeinmediziner/in, welche/r Studierende im KPJ betreut, abgeschlossen werden.

Vorgehensweise:

- Die Verträge werden von A. Janser erstellt und an P. Kufner zur Verteilung an die AM Praxen weitergeleitet.
- Personaldaten der AllgemeinmedizinerInnen reicht P. Kufner an A. Janser und B. Slavitz weiter.
- Sozialversicherungsnummern werden über die STA eingehoben. Übermittlung der Sozialversicherungsnummer, Kontonummer, Bank und Bankleitzahl an die STA.
- Eine Abgeltung von € 300,-- pro Studierende für 4 Wochen erfolgt über Ausstellung einer Honorarnote an die STA, wobei Beginn und Abschluss der Betreuung bekannt gegeben werden muss. Eine Vorlage wird von der STA erarbeitet und zur Verfügung gestellt.
- STA leitet nach Überprüfung der rechtmäßigen Teilnahme der Studierenden, die Honorarnote inkl. Adjustierungsblatt an die Finanzabteilung zur Abgeltung weiter.
- Die Ausstellung des Bewertungsformulars (Formular über Homepage STA verfügbar) wird direkt dem/der Studierenden nach Beendigung des Pflichtfachs Allgemeinmedizin mitgegeben.
- Die Studierenden müssen sich mittels Studentenkarte ausweisen. AM Praxen werden darüber noch informiert.
- Es sind max. 3 Arbeitstage von 20 Arbeitstagen in 4 Wochen entschuldigt erlaubt.